DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA

Kraków, dnia 10 stycznia 1973 r. Nr 2

Treść:

Poz.

UCHWAŁY PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA:

5

UCHWAŁA Nr 322
Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

z dnia 11 grudnia 1972 r.

w sprawie nadania Państwowemu Teatrowi Młodego Widza w Krakowie nazwy: Teatr „Bagatela" im. Tadeusza Boya-Żeleńskiego w Krakowie.

Na podstawie art. 4 ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) oraz § 3 pkt 1 zarządzenia nr 8 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 5 lutego 1968 r. w sprawie nadawania nazw placówkom resortu kultury i sztuki wyróżniającym się osiągnięciami (Dz. Urz. M.KiS Nr 2, poz. 10) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa, po wysłuchaniu opinii Komisji Kultury uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Państwowemu Teatrowi Młodego Widza w Krakowie nazwę: Teatr „Bagatela" im. Tadeusza Boya-Żeleńskiego w Krakowie.

§ 2. W zarządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 19 kwietnia 1949 r. o utworzeniu państwowego przedsiębiorstwa pod nazwą „Państwowy Teatr Młodego Widza w Krakowie" (Monitor Polski Nr A-45, poz. 613), zmienionym zarządzeniami Ministra Kultury i Sztuki nr 172 z dnia 15 listopada 1951 r. i nr 215 z dnia 3 października 1957 r. oraz zarządzeniem nr 27 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 22 grudnia 1958 r. (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa z 1959 r. Nr 1, poz. 7) w tytule i § 1 wyrazy „Państwowy Teatr Młodego Widza w Krakowie" zastępuje się wyrazami: Teatr „Bagatela" im. Tadeusza Boya-Żeleńskiego w Krakowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 1973 r.

Sekretarz Prezydium: **mgr K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **mgr J. Pękala**

6

UCHWAŁA Nr 343
Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

z dnia 29 grudnia 1972 r.

zmieniająca wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej urzędów stanu cywilnego.

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) i § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) w związku z art 4 dekretu z dnia 8 czerwca 1955 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Nr 25, poz. 151) Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 65 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 22 marca 1972 r. wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej urzędów stanu cywilnego wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 1. 1. Przy prezydiach dzielnicowych rad narodowych działają urzędy stanu cywilnego.

2. Do zakresu działania urzędu stanu cywilnego (symbol „USC") prezydium dzielnicowej rady narodowej należą sprawy:

1) związane z zawieraniem małżeństw,
2) związane z rejestracją urodzeń i zgonów,
3) archiwum ksiąg stanu cywilnego.

3. Ponadto Urząd Stanu Cywilnego Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Śródmieście w Krakowie przechowuje księgi stanu cywilnego, w których zostały wpisane w latach 1952—1955 postanowienia sądowe z terenu

miasta Krakowa i województwa krakowskiego o ustaleniu treści aktów stanu cywilnego sporządzonych za granicą oraz księgi stanu cywilnego należące do okręgu dzielnicy Krowodrza z lat 1890—1972.”

2) w § 2, ust. 3 skreśla się ostatnie zdanie.

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. W celu zapewnienia właściwej organizacji urzędów stanu cywilnego, w urzędach tych należy utworzyć w miejsce dotychczasowych referatów — następujące jedno lub wieloosobowe stanowiska pracy:

1) do spraw małżeństw,

2) do spraw urodzeń i zgonów,

3) archiwum ksiąg stanu cywilnego,

4) skreśla się §§ 5, 6 i 8.

§ 2. 1. Urząd Stanu Cywilnego przy Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Krowodrza należy utworzyć w terminie do dnia 31 marca 1973 r.

2. Do czasu utworzenia Urzędu Stanu Cywilnego, o którym mowa w ust. 1, Urząd Stanu Cywilnego przy Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Śródmieście będzie działał jako Urząd Stanu Cywilnego wspólny dla dzielnic Śródmieście i Krowodrza z tym, że rejestrację stanu cywilnego będzie prowadził w odrębnych księgach dla każdej z tych dzielnic.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Urzędowi Spraw Wewnętrznych oraz prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1973 r.

Sekretarz Prezydium: **mgr K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **wz dr J. Skiba**

7

UCHWAŁA Nr 345

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

z dnia 29 grudnia 1972 r.

Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej dzielnicowych komisji planowania gospodarczego.

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz § 3, ust. 1, § 4, ust. 2 i 3 i § 6, ust 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. W prezydiach dzielnicowych rad narodowych należy utworzyć z dniem 1 stycznia 1973 r. dzielnicowe komisje planowania gospodarczego.

§ 2. 1. Dzielnicowe komisje planowania gospodarczego (symbol „DKPG”) są organami prezydiów dzielnicowych rad narodowych do spraw planowania i koordynowania gospodarki na terenie poszczególnych dzielnic w zakresie objętym dzielnicowymi planami i programami rozwoju społeczno-gospodarczego.

2. Do zadań DKPG należy w szczególności:

1) opracowywanie pięcioletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczego rozwoju i porządkowania dzielnicy — w zakresie elementów planu bilansowanych w układzie dzielnicowym — i sporządzanie sprawozdań z wykonania odnośnych planów;

2) na podstawie dokonywanych kompleksowych analiz sytuacji gospodarczej dzielnicy — wpływanie na jej harmonijny rozwój społeczno-gospodarczy, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia zaspokojenia potrzeb ludności dzielnicy;

3) w oparciu o wyniki bieżących okresowych analiz, ocen i obserwacji — formułowanie i przekazywanie stosownych wniosków Prezydium DRN;

4) inicjowanie i współdziałanie w ujawnianiu oraz wnioskowanie co do wykorzystywania rezerw gospodarczych;

5) współudział w opiniowaniu lokalizacji inwestycji;

6) współudział w sprawowaniu ogólnej koordynacji terenowej inwestycji — służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców dzielnicy — w zakresie określonym odrębnymi przepisami;

7) współdziałanie w ocenie stanu i w opiniowaniu planowanej działalności gospodarczej i zamierzeń inwestycyjnych jednostek planu centralnego i terenowego na terenie dzielnicy;

8) współdziałanie w programowaniu sieci placówek handlowo-usługowych i socjalno-kulturalnych;

9) opracowywanie zagadnień związanych z planowaniem gospodarczo-obronnym.

§ 3. 1. Na czele dzielnicowej komisji planowania gospodarczego stoi Przewodniczący DKPG.

2. Do zakresu czynności Przewodniczącego DKPG należy:

1) organizowanie, planowanie i koordynowanie oraz kontrolowanie pracy poszczególnych stanowisk pracy DKPG pod względem merytorycznym i formalnym oraz przestrzeganie terminowego załatwiania spraw;

2) informowanie prezydium DRN i komisji rady narodowej o ważniejszych problemach gospodarczych opracowywanych przez aparat wykonawczy DKPG;

3) udział w sesjach DRN i problemowych posiedzeniach komisji rady;

4) współudział w opracowywaniu programów wyborczych FJN;

5) terminowe i właściwe załatwianie skarg i wniosków wpływających do DKPG, jak również postulatów wyborców o charakterze gospodarczym;

6) prowadzenie spraw dotyczących organizacji DKPG, dyscypliny pracy, urlopów i zwolnień okolicznościowych pracowników DKPG oraz czuwanie nad zabezpieczeniem tajemnicy państwowej i służbowej;

7) współdziałanie z odpowiednimi wydziałami prezydium DRN oraz z MKPG;

8) wykonywanie zadań związanych z problematyką gospodarczo-obronną w zakresie działalności wyznaczonej przez dzielnicowy komitet obrony;

9) podpisywanie pism wychodzących oraz reprezentowanie DKPG na zewnątrz.

§ 4.1 . Prezydia DRN mogą tworzyć w DKPG następujące stanowiska pracy:

1) do spraw analiz i opracowań zbiorczych;

2) do spraw handlu i usług;

3) do spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej;

4) do spraw urządzeń socjalnych i kulturalnych.

2. Stanowiska pracy, o których mowa w ust. 1, mogą być łączone.

3. Jednemu z pracowników DKPG należy powierzyć obowiązki Zastępcy Przewodniczącego DKPG.

4. Do zakresu czynności jednego ze stanowisk pracy należy włączyć sprawy związane z obsługą kancelaryjną DKPG.

§ 5. 1. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw analiz i opracowań zbiorczych należy:

1) sporządzanie zbiorczych materiałów — na podstawie opracowań poszczególnych stanowisk pracy — dotyczących:
   a) dzielnicowych projektów pięcioletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczego rozwoju i porządkowania dzielnicy w zakresie uprawnień DRN,
   b) sprawozdań z realizacji planów o których mowa pod lit. a),
   c) programowanie i opracowywanie zbiorczych sprawozdań w zakresie czynów społecznych,
   d) analizy problemów gospodarczych dzielnicy w zakresie zleconym przez prezydium DRN oraz MKPG,
   e) ewidencjonowanie zmian w planach gospodarczych dzielnicy;
2) zgłaszanie zbiorczych wniosków w sprawie przydziału materiałów budowlanych ze środków miejskiej rezerwy dla potrzeb jednostek podległych prezydium DRN w ramach obowiązujących przepisów;
3) zgłaszanie postulatów dotyczących przekrojów dzielnicowych w ramach sprawozdawczości statystycznej;
4) prowadzenie i aktualizowanie zbioru przepisów normatywnych dotyczących działalności DKPG;
5) sporządzanie zbiorczych opinii do projektów uchwał w sprawach gospodarczych, przedkładanych prezydium DRN przez wydziały (jednostki równorzędne);
6) ewidencjonowanie i kontrola wykonania uchwał DRN i jej prezydium oraz wniosków komisji DRN, dotyczących zakresu działania DKPG;
7) opracowywanie zbiorczych programów oraz ocena przebiegu realizacji czynów społecznych, a także rozdzielanie na ten cel środków objętych dzielnicową rezerwą materiałów budowlanych.

2. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw handlu i usług należy:

1) bieżąca analiza podstawowych zagadnień w zakresie handlu:
   a) współdziałanie z wydziałem branżowym w programowaniu rozwoju sieci placówek handlu detalicznego i gastronomii,
   b) ocena stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkańców dzielnicy w zakresie sieci placówek handlowych oraz dostaw masy towarowej i formułowanie na tej podstawie wniosków;
2) ustalanie zadań w pięcioletnich i rocznych planach rozwoju sieci placówek handlowych i usługowych i sporządzanie sprawozdań z realizacji tych zadań;
3) wydawanie — w porozumieniu z MKPG — decyzji o wyznaczeniu inwestorów zastępczych i decyzji o realizacji inwestycji wspólnych w stosunku do położonych w danej dzielnicy obiektów handlowych i usługowych.

3. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej należy:

1) opracowywanie pięcioletnich i rocznych planów w zakresie zadań gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w układzie dzielnicy oraz sporządzanie sprawozdań z ich wykonania;
2) analizowanie sytuacji mieszkaniowej ludności dzielnicy i opracowywanie odpowiednich ocen i wniosków w tym zakresie;
3) opiniowanie kompleksowych programów usług osiedlowych;
4) ustalanie zadań w pięcioletnich i rocznych planach remontów i analizowanie przebiegu ich realizacji w zakresie:
   a) budynków mieszkalnych,
   b) urządzeń komunalnych;
5) ocena działalności służb dzielnicowych w zakresie eksploatacji budynków mieszkalnych oraz rozwijania usług lokatorskich;
6) współdziałanie w zapewnieniu warunków do rozwoju indywidualnego budownictwa mieszkaniowego na terenie dzielnicy;
7) ocena stopnia zaspokojenia potrzeb ludności w zakresie usług komunalnych oraz stanu wyposażenia dzielnicy w sieć wodociągową, kanalizacyjną, gazową i drogi oraz współdziałanie w programowaniu rozwoju powyższych urządzeń komunalnych;
8) realizowanie terenowej koordynacji inwestycji w zakresie odpowiadającym zadaniom stanowiska pracy.

4. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw urządzeń socjalnych i kulturalnych należy:

1) ustalanie zadań w pięcioletnich i rocznych planach w zakresie urządzeń socjalnych i kulturalnych w układzie dzielnicy oraz sporządzanie sprawozdań z ich wykonania;
2) bieżąca ocena stanu sieci placówek w dziedzinie urządzeń socjalnych i kulturalnych z uwzględnieniem ich potrzeb remontowych i zamierzeń inwestycyjnych (w zakresie planu terenowego i centralnego);
3) dokonywanie ocen działających na terenie dzielnicy placówek kulturalno-socjalnych pod kątem stopnia ich wykorzystania i stanu zaspokojenia potrzeb ludności oraz inicjowanie tworzenia nowych placówek, w tym także o charakterze międzyzakładowym;
4) wydawanie — w porozumieniu z MKPG — decyzji o wyznaczeniu inwestorów zastępczych i decyzji o realizacji inwestycji wspólnych w stosunku do położonych w danej dzielnicy obiektów socjalnych i kulturalnych.

§ 6. Wykonanie uchwały porucza się Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego i prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1973 r.

Sekretarz Prezydium: **mgr K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **wz dr J. Skiba**

8

UCHWAŁA Nr 352

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

z dnia 29 grudnia 1972 r.

Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej dzielnicowych komitetów kultury fizycznej i turystyki.

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) § 3 ust. 1, § 4 ust. 3 oraz § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad two-

rzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) i zgodnie z zarządzeniem Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji, składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki (Monitor Polski z 1960 r. Nr 82, poz. 372 i z 1967 r. Nr 36, poz. 167) oraz zarządzeniem Nr 91 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 22 grudnia 1967 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. W prezydiach dzielnicowych rad narodowych należy utworzyć z dniem 1 stycznia 1973 r. dzielnicowe komitety kultury fizycznej i turystyki.

§ 2. 1. Dzielnicowe komitety kultury fizycznej i turystyki (Symbol „DKKFiT") zwane dalej „komitetami" są organami prezydiów dzielnicowych rad narodowych do spraw kultury fizycznej, sportu i turystyki.

2. Do zakresu działania dzielnicowych komitetów kultury fizycznej i turystyki należy:

1) kierowanie sprawami kultury fizycznej, sportu i turystyki o zasięgu dzielnicowym,
2) programowanie sieci urządzeń sportowo-rekreacyjnych o dzielnicowym zasięgu działania,
3) nadzór nad wykorzystywaniem urządzeń sportowo-rekreacyjnych na terenie dzielnicy bez względu na przynależność organizacyjną organów zarządzających tymi urządzeniami,
4) koordynacja i organizowanie wypoczynku po pracy dla mieszkańców dzielnicy.

§ 3. Komitet jest organem kolegialnym składającym się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i członków Komitetu.

§ 4. 1. Przewodniczącego Komitetu powołuje, awansuje i odwołuje prezydium dzielnicowej rady narodowej za uprzednią zgodą Przewodniczącego Krakowskiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

2. Zastępcę przewodniczącego i członków Komitetu powołuje i odwołuje Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej na wniosek Przewodniczącego Komitetu.

§ 5. 1. Członków Komitetu w liczbie 7 do 15 osób powołuje prezydium dzielnicowej rady narodowej na wniosek przewodniczącego Komitetu, spośród przedstawicieli:

1) zainteresowanych wydziałów prezydium dzielnicowej rady narodowej,
2) instytucji, działaczy ruchu młodzieżowego oraz organizacji działających w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki.

2. Przewodniczący Komitetu i jego zastępca są stale urzędującymi członkami Komitetu.

§ 6. Komitet podejmuje uchwały w zakresie swej działalności, a w szczególności w sprawach:

1) ustalania wytycznych w sprawach podstawowych kierunków oraz planów rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
2) zatwierdzania projektów planu gospodarczego i budżetu Komitetu,
3) zatwierdzania sprawozdań z wykonania zadań planowych w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki,
4) ustalania wytycznych w zakresie koordynacji działalności instytucji oraz organizacji w zakresie kultury fizycznej i turystyki,
5) ustalania regulaminu obrad Komitetu oraz jego Prezydium.

§ 7. 1. Prezydium Komitetu tworzą: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członkowie wyznaczeni przez prezydium dzielnicowej rady narodowej na wniosek Przewodniczącego Komitetu.

2. Prezydium Komitetu wykonuje w okresie między posiedzeniami jego uprawnienia, a w szczególności podejmuje uchwały w sprawach nie zastrzeżonych do decyzji Komitetu.

§ 8. 1. Przewodniczący Komitetu:

1) kieruje pracami Komitetu i jego Prezydium,
2) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
3) kieruje działalnością aparatu wykonawczego Komitetu.

2. Ponadto Przewodniczący Komitetu załatwia sprawy należące do zakresu działania jednego ze stanowisk pracy wymienionych w § 9 ust. 1.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również do Zastępcy Przewodniczącego.

§ 9. 1. Prezydia dzielnicowych rad narodowych mogą tworzyć w komitetach następujące stanowiska pracy:

1) do spraw wychowania fizycznego i sportu
2) do spraw turystyki i wypoczynku
3) do spraw urządzeń sportowych i turystycznych oraz zagospodarowania turystycznego.

2. Sprawy ogólne należą do zakresu działania jednego ze stanowisk pracy.

3. Obsługę finansowo-księgową Komitetu wykonuje wydział budżetowo-gospodarczy.

§ 10. 1. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw wychowania fizycznego i sportu należy:

1) opracowywanie planów rozwoju wychowania fizycznego i sportu na terenie dzielnicy,
2) opracowywanie dzielnicowego kalendarza sportowego, koordynowanie kalendarzy sportowych stowarzyszeń wychowania fizycznego i sportu na terenie dzielnicy oraz kontrolowanie ich realizacji,
3) współdziałanie ze wszystkimi organami, instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania wychowania fizycznego i sportu w szkołach, zakładach pracy, osiedlach itp.,
4) koordynacja i nadzór nad całokształtem działalności dzielnicowych instytucji i stowarzyszeń wychowania fizycznego i sportu masowego,
5) sporządzanie odpowiednich ocen i analiz oraz opracowywanie wniosków dotyczących rozmiarów pomocy Państwa niezbędnej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu,
6) organizowanie szkolenia i doszkalania społecznych kadr dla potrzeb wychowania fizycznego i sportu oraz koordynowanie działalności jednostek podległych w tym zakresie,
7) współdziałanie z młodzieżowymi organizacjami ideowo-wychowawczymi oraz organami oświaty i stowarzyszeniami wychowania fizycznego i sportu w zakresie pracy wychowawczej z młodzieżą,
8) współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie zabezpieczenia opieki lekarskiej dla potrzeb wychowania fizycznego i sportu,
9) prowadzenie niezbędnej statystyki i sprawozdawczości w zakresie wychowania fizycznego i sportu,
10) nadzór nad prawidłową eksploatacją urządzeń sportowych.

2. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw turystyki i wypoczynku należy:

1) opracowywanie planów rozwoju turystyki oraz projektowania środków służących do realizacji zadań w tym zakresie,
2) opracowanie dzielnicowego kalendarza imprez turystycznych oraz koordynowanie planów imprez turystycznych poszczególnych instytucji i stowarzyszeń,
3) zbieranie i ewidencjonowanie materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,
4) prowadzenie niezbędnej statystyki i sprawozdawczości w zakresie turystyki,
5) opracowywanie prognoz ruchu turystycznego, ustalanie projektów planów przygotowań do sezonu turystycznego i zabezpieczenia planów obsługi ruchu turystycznego oraz opracowywanie ocen z przebiegu sezonów turystycznych,
6) współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwoju turystyki, ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej, organizacji wypoczynku po pracy i świątecznego, wydawnictw i informacji turystycznej,
7) organizowanie szkolenia i doszkalania społecznych i zawodowych kadr dla potrzeb turystyki, koordynowanie działalności w tym zakresie, z uwzględnieniem prawidłowego rozmieszczenia kadr obsługi ruchu turystycznego,
8) organizowanie akcji odczytów, konkursów, wystaw, inicjowanie pokazów filmowych oraz udział w kolaudacjach filmów turystycznych,
9) inicjowanie, popieranie i koordynowanie działalności naukowo-badawczej w dziedzinie turystyki, opracowywanie długoterminowej i doraźnej tematyki badań naukowych,
10) nadzór nad prawidłową eksploatacją bazy turystycznej.

3. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw urządzeń sportowych i turystycznych oraz zagospodarowania turystycznego należy:

1) opracowywanie wytycznych oraz inicjowanie opracowań planów zagospodarowania turystycznego dla szlaków turystycznych i wypoczynkowych, planów zagospodarowania w urządzenia sportowe oraz współpraca z właściwymi organami przy opracowywaniu planów zagospodarowania przestrzennego i nadzór nad realizacją tych planów,
2) opracowywanie planów inwestycji oraz remontów urządzeń sportowych i turystycznych,
3) ustalanie wytycznych w sprawie konserwacji urządzeń sportowych oraz urządzeń turystycznych powiązanych z budżetem dzielnicy,
4) inicjowanie, popieranie i koordynowanie działalności w zakresie budownictwa urządzeń sportowych i turystycznych oraz zagospodarowania turystycznego siłami społecznymi,
5) nadzór nad administracją obiektami sportowymi stanowiącymi własność państwową i nieprzekazanymi w użytkowanie lub w dzierżawę organizacjom wychowania fizycznego, sportu i turystyki lub innym instytucjom,
6) prowadzenie ewidencji urządzeń sportowych i turystycznych oraz przeprowadzonych kapitalnych remontów tych urządzeń,
7) prowadzenie niezbędnej sprawozdawczości inwestycyjnej i remontowej z zakresu urządzeń sportowych i turystyczno-wypoczynkowych,
8) prowadzenie ewidencji czynów społecznych wykonywanych przez organizacje sportowe i turystyczne,
9) opracowanie projektów rocznych i wieloletnich planów gospodarczych w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz planów budżetowych w zakresie działalności rzeczowej Komitetu w oparciu o wytyczne resortowe,
10) zbieranie i analizowanie materiałów w zakresie ekonomiki turystyki oraz kształtowania się nakładów na kulturę fizyczną i turystykę,
11) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach cen, marż, prowizji i opłat.

§ 11.1. Wykonanie uchwały porucza się Krakowskiemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki oraz prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały należy złożyć w terminie do dnia 31 marca 1973 r.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1973 r.

Sekretarz Prezydium:	Przewodniczący Prezydium:
mgr K. Lepiarczyk	**wz dr J. Skiba**

9

UCHWAŁA NR 353

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 29 grudnia 1972 r.

w sprawie zasad i trybu ustalania dzielnicowych planów remontów kapitalnych budynków i kontroli ich wykonania.

Na podstawie art. 55 i 71 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) i § 4 ust. 3 uchwały nr 155 Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 8 grudnia 1972 r. w sprawie zadań i uprawnień dzielnicowych rad narodowych (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa Nr 27, poz. 116) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następującą rejonizację wykonawstwa robót remontowo-budowlanych przez miejskie przedsiębiorstwa remontowo-budowlane:

1) dzielnica Śródmieście:
   a) zespoły zabytkowe „Śródmieście" i „Kazimierz" — Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane Nr 1,
   b) pozostały teren dzielnicy — Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane Nr 3 i 4,
2) dzielnica Krowodrza — Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane Nr 4,
3) dzielnica Nowa Huta — Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane Nr 5,
4) dzielnica Podgórze — Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane Nr 2.

2. Roboty remontowo-budowlane na terenie dzielnic wykonują ponadto zakłady remontowe właściwych dzielnicowych zarządów budynków mieszkalnych oraz inni wykonawcy (Pracownie Konserwacji Zabytków, spółdzielnie, rzemiosło itd.).

§ 2.1. W terminach ustalonych dla opracowania bilansów robót budowlanych prezydia dzielnicowych rad narodowych

opracowują projekty dzielnicowych planów remontów kapitalnych budynków (lokali) zwanych dalej „planami" i przesyłają te projekty Zjednoczeniu Budownictwa Komunalnego (ZBK).

2. W projektach planów należy wyodrębnić remonty kontynuowane i remonty noworozpoczynane.

§ 3.1. W oparciu o projekty planów i o bilans robót budowlano-montażowych w zakresie robót remontowych ZBK ustala w porozumieniu z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego (MKPG) wielkości zdolności produkcyjnych przeznaczonych do wykonania planów poszczególnych dzielnic przez:

1) miejskie przedsiębiorstwa remontowo-budowlane zgodnie z rejonizacją ustaloną w § 1,
2) zakłady remontowe właściwych dzielnicowych zarządów budynków mieszkalnych,
3) innych wykonawców.

2. W ramach zdolności produkcyjnych miejskich przedsiębiorstw remontowo-budowlanych ZBK zabezpiecza rezerwę przeznaczoną na roboty poślizgowe, skracanie cykli realizacji remontów i na roboty dodatkowe wprowadzane w toku realizacji planu.

§ 4. Prezydia dzielnicowych rad narodowych uchwalają plany zgodnie z ustaleniami wielkości zdolności produkcyjnych przeznaczonych na wykonanie tych planów oraz ustalają kolejność wykonawstwa planowanych remontów przy czym w pierwszej kolejności należy zabezpieczyć wykonawstwo remontów kontynuowanych.

§ 5. Prezydia dzielnicowych rad narodowych kontrolują przebieg realizacji planowanych remontów i w miarę potrzeby mogą występować do ZBK z odpowiednimi wnioskami.

§ 6. Sprawy sporne pomiędzy prezydiami dzielnicowych rad narodowych, a ZBK rozstrzyga Przewodniczący Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa po wysłuchaniu opinii MKPG; może on również — gdy uzna to za celowe — przedstawić sprawę sporną do rozstrzygnięcia Prezydium Rady.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy zarządzenia nr 39 Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 kwietnia 1972 r. w sprawie zasad bilansowania robót budowlano-montażowych i uproszczenia trybu ich zlecania (Monitor Polski Nr 25, poz. 141).

§ 8. Wykonanie uchwały porucza się Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego, Zjednoczeniu Budownictwa Komunalnego i prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie począwszy od planu remontów kapitalnych budynków na 1973 r.

Sekretarz Prezydium: **mgr K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **wz dr J. Skiba**

10

UCHWAŁA NR 361

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

z dnia 29 grudnia 1972 r.

wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów komunikacji prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) i § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) w oparciu o zarządzenie Nr 110 Ministra Komunikacji z dnia 12 czerwca 1968 r. — wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów komunikacji prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. M.K. Nr 14, poz. 155) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wydziały komunikacji (symbol „Kom") są organami dzielnicowych rad narodowych do spraw komunikacji.

2. Do zakresu działania wydziału komunikacji, zwanego dalej „Wydziałem" należą sprawy:

1) ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz sprawozdawczości w tym zakresie,
2) wydawania i cofania praw jazdy,
3) rejestracji:
   a) motorowerów
   b) wózków wielośladowych
   c) wózków inwalidzkich wyposażonych w silnik spalinowy o pojemności skokowej nie przekraczającej 50 cm³

   oraz wydawania kart rowerowych i kart woźnicy,
4) ewidencji maszyn samobieżnych oraz przyczep używanych do prac rolnych,
5) wydawania i cofania potwierdzeń zgłoszenia na prowadzenie niezarobkowego transportu drogowego jako działalności pomocniczej,
6) wydawania zezwoleń na przewóz pracowników do pracy i z pracy samochodami ciężarowymi przystosowanymi do przewozu osób,
7) wydawania zezwoleń na przekroczenie pod względem rodzaju lub zasięgu przewozu, zakresu ustalonego w potwierdzeniu zgłoszenia niezarobkowego transportu samochodowego,
8) wyznaczania przedsiębiorstw do świadczenia środków transportowych celem zwalczania skutków zimy,
9) wydawania świadectw dopuszczenia pojazdów do przewozu materiałów niebezpiecznych,
10) zezwoleń na dokonanie zmian konstrukcyjnych pojazdu samochodowego,
11) nadzoru nad przeglądami technicznymi pojazdów samochodowych,
12) inne sprawy zgodne z wytycznymi Wydziału Komunikacji Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa.

§ 2. 1. Na czele Wydziału stoi Kierownik Wydziału.

2. Kierownictwo Wydziału sprawuje Kierownik przy pomocy jednego Zastępcy, który jednocześnie wykonuje czynności należące do zakresu działania jednego ze stanowisk pracy wymienionych w § 3 ust. 1.

§ 3. 1. Prezydia DRN mogą tworzyć w wydziałach następujące stanowiska pracy:

1) do spraw ewidencji pojazdów samochodowych,
2) do spraw praw jazdy,
3) do spraw rejestracji pojazdów samochodowych,
4) do spraw transportu drogowego,
5) do spraw ogólnych.

2. Stanowiska pracy, o których mowa w ust. 1, mogą być łączone.

3. Obsługę finansowo-księgową Wydziału sprawuje wydział budżetowo-gospodarczy.

§ 4. 1. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw ewidencji pojazdów samochodowych, przyczep i naczep należy:

1) prowadzenie i stałe uaktualnianie kartoteki pojazdów samochodowych, przyczep i naczep,
2) prowadzenie i utrzymywanie aktualnej ewidencji maszyn samobieżnych, których cechy konstrukcyjne ograniczają szybkość do 20 km/godz, oraz przyczep o ładowności do 750 kg, używanych do prac rolnych,
3) sporządzanie kwartalnych wykazów zmian dotyczących pojazdów samochodowych jednostek gospodarki uspołecznionej i przesyłanie ich do dzielnicowych sztabów wojskowych,
4) sporządzanie sprawozdań o stanie pojazdów samochodowych, przyczep i naczep,
5) uzgadnianie ewidencji pojazdów jednostek gospodarki uspołecznionej z ewidencją wydziału.

2. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw praw jazdy należy:
1) wydawanie i cofanie praw jazdy,
2) sprawozdawczość.

3. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw rejestracji pojazdów samochodowych należy:
1) przyjmowanie wniosków dotyczących rejestracji pojazdów i badanie załączonych dowodów własności oraz wysokości opłat rejestracyjnych,
2) wydawanie tablic i dowodów rejestracyjnych oraz książek pojazdów samochodowych,
3) wydawanie zezwoleń czasowych oraz tablic próbnych i prowadzenie ewidencji w tym zakresie,
4) nadzór nad przeglądami technicznymi pojazdów samochodowych, wykonywanymi przez uprawnione jednostki organizacyjne,
5) wydawanie zezwoleń na dokonanie zmian konstrukcyjnych pojazdu samochodowego.

4. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw transportu drogowego należy:
1) wydawanie potwierdzeń zgłoszenia na prowadzenie niezarobkowego transportu drogowego jako działalności pomocniczej,
2) cofanie potwierdzeń zgłoszenia w razie zaniechania działalności podstawowej lub naruszenia warunków ustalonych w potwierdzeniu,
3) wydawanie zezwoleń na przewóz osób do pracy i z pracy samochódami ciężarowymi przystosowanymi do przewozu osób,
4) wydawanie zezwoleń na przekroczenie pod względem rodzaju lub zasięgu przewozu zakresu ustalonego w potwierdzeniu zgłoszenia,
5) wydawanie świadectw dopuszczenia pojazdów do przewozu materiałów niebezpiecznych.

5. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw ogólnych należy:
1) załatwianie spraw ogólno-organizacyjnych Wydziału określonych odrębną uchwałą,
2) rejestracja:
   a) motorowerów
   b) wózków wielośladowych
   c) wózków inwalidzkich wyposażonych w silnik spalinowy o pojemności skokowej nie przekraczającej 50 cm³
3) wydawanie kart rowerowych i kart woźnicy.

§ 5. 1. Wydziały w Prezydiach Dzielnicowych Rad Narodowych Krowodrza i Podgórze należy utworzyć do dnia 31 marca 1973 r.

2. Do czasu utworzenia wydziałów, o których mowa w ust. 1, Wydział Komunikacji Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Śródmieście będzie działał jako Wydział wspólny dla dzielnic Krowodrza, Podgórze i Śródmieście z tym, że ewidencję i rejestrację pojazdów samochodowych oraz praw jazdy będzie prowadził oddzielnie dla każdej z tych dzielnic.

§ 6. Traci moc uchwała nr 135 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 28 kwietnia 1969 r. wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów komunikacji prezydiów dzielnicowych rad narodowych, zmieniona uchwałą nr 408 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 28 grudnia 1970 r.

§ 7. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałowi Komunikacji oraz prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1973 r.

Sekretarz Prezydium: **mgr K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **wz dr J. Skiba**

Warunki prenumeraty

Dziennika Urzędowego Rady Narodowej m. Krakowa na rok 1973

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego Rady Narodowej m. Krakowa na rok 1973 wynosi:

rocznie . . . . . 18 zł ze skorowidzem
półrocznie . . . . 10 zł bez skorowidza

Opłatę za prenumeratę należy uiszczać w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569 cz. 97, dz. 91, rozdz. 9133, § 64 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa.

Adres Redakcji i Administracji: **Prezydium R.N. m. Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4**

ODBIORCA **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Cena zł 2.10

Krakowskie Zakłady Graficzne, Zakład Nr 1 Kraków, ul. Kazimierza Wielkiego 95, zam. nr 155/73 — 1.000 egz.